Dit is verpligtend dat alle aansoeke vir Graad 8 ook op die WKOD se aanlynstelsel (https://admissions.westerncape.gov.za) gedoen word. Dit moet voor 12 April 2024 geskied.

Aansoek om toelating tot: **HOËRSKOOL MONTANA** **vir:** **2025**

☎(023) 347 0476
520, Worcester, 6849
hoof@monties.co.za

Openbare skool soos omskryf in Wet 84 van 1996

I.D. FOTO

Afskrifte van die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:

- 'n Geboortesertifikaat van die leerder
- ID van beide ouers/voog
- ID van die persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van die skoolgeld (Indien nie ouer/voog nie)
- Een paspoort- of skoolfoto
- Die jongste rapport van die leerder
- Die jongste munisipale rekening/bewys van woonadres

- **Alle nuwe leerders moet die jongste rapport met die eerste skooldag inlewer.**
- **Hierdie vorm moet volledig ingevul word. Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie.**

A. Leerderbesonderhede:

DATUM: ……………….…

Van van leerder: ______________________ Noemnaam: ______________________

Voorname: ______________________

Graad van inskrywing: ______________ Geslag: ______________________

Huistaal: ______________________ Onderrigtaal: ______________________

Geboortedatum: (D/M/J) ______________ Kerkverband: ______________________

ID nommer: ______________________

Leerder: Sel: ______________________ E-pos : ______________________

Het u enige beswaar daarteen dat hierdie leerder Godsdiensonderrig ontvang? ____________

Hoeveel broers/susters is reeds by Hoërskool Montana? ______ Naam: ______________________

Is dit die leerder se naaste openbare skool? ____________

Bly die leerder in die skool se voedingsgebied, nl. Worcester? ______________________

B. SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Hoof		GH		Finansiële beampte		Rekenaar *CEMIS/SOBIS*		SMS-diens		Toelatings-nommer	
Foto's		Geboortesertifikaat		Rapport		Aanvaar					
ID van ouers en persoon wat skoolfooie betaal											

……………………………………………..

C. ADRESBESONDERHEDE

(1)	(2)
1. Vader / Voog	**2. Moeder / Voog**
Getroud/Geskei/Wewenaar	Getroud/Geskei/Weduwee
Naam en van: ______________________	Naam en van: ______________________
ID nommer: ______________________	ID nommer: ______________________
Woonadres: ______________________	Woonadres: ______________________
Posadres: ______________________	Posadres: ______________________
Dorp en Kode: ______________________	Dorp en Kode: ______________________
Werkgewer: ______________________	Werkgewer: ______________________
Beroep: ______________________	Beroep: ______________________
Betroubare Vervoer: JA / NEE	Betroubare Vervoer: JA / NEE
Telefoonnommers: Werk: (_____)____________	Telefoonnommers: Werk: (_____)____________
Huis: (____)____________	Huis: (____)____________
Sel: ______________	Sel: ______________
E-pos: ______________	E-pos: ______________
Leerder woonagtig by bg. adres ☐	**Leerder woonagtig by bg. adres** ☐

D. BETALINGSBESONDERHEDE (MOET VOLLEDIG VOLTOOI WORD.)

Dui asseblief aan op watter wyse u gaan betaal: (Plaas 'n X op die nommer van toepassing).

1. Eenmalige betaling voor of op 31 Maart.
2. Betaal per debietorder. (12 maande)
3. 10 maandelikse kontant/EFT/Kredietkaart betalings by die skool.
4. 11 maandelikse kontant/EFT/Kredietkaart betalings by die skool.
5. Sal alternatiewe reëlings by die skool kom tref.

1	2	3	4	5

Persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van skoolfonds.

Naam: ____

Identiteitsnommer: ______________________________________

Posadres: ______________________ e-pos: ______________________

______________________ Poskode: ______________________

Telefoonnommers: (Werk) ______________________ Huis: ______________________

(Selfoon) ______________________

(Afskrif van ID dokument moet aangeheg word)

E: NAASBESTAANDE

Naam en adres van familielid of vriend: ____

____ Poskode: ________________

Telefoonnommers: Werk: __________________________ Huis: __________________________

Selfoonnommer: ____________________________________

F. MEDIESE GEGEWENS

Naam van mediese hulpfonds: ________________________ Naam van hooflid: ________________

Lidnommer: ____________________________________ Enige allergieë? Verskaf besonderhede:

____

Is daar enige fisiese gebreke waarvan kennis geneem behoort te word? Dui aan: ________________

____

G. AKADEMIE – GRAAD 8 EN 9

ENGELS HUISTAAL: Moet 70% vir Engels in graad 7 behaal het.

VOORDELE: Dit ontwikkel goeie kritiese denke.
Dit leer die leerder om hulself baie beter uit te druk.
Dit is meer intellektueel uitdagend as Engels Eerste Addisionele Taal.
Leerders kan na Engels Eerste Addisionele Taal skuif as die ouers/leerder voel hy/sy presteer nie na wense nie.

Dui asb aan of u kind Engels Huistaal of Engels Eerste Addisionele Taal gaan neem deur 'n keuse hieronder uit te voer:

Engels Huistaal ☐ **Engels Eerste Addisionele Taal** ☐

H. SPORT EN KULTUUR

Alle leerlinge moet aan EEN somersportsoort en EEN wintersportsoort en EEN kultuuraktiwiteit deelneem.

Onderstreep watter van die volgende aktiwiteite die aansoeker reeds beoefen of wil beoefen:

1. **SPORT:**
   Somer: Atletiek, Krieket, Gholf, Tennis, Skaak, Toutrek, Fietsry (KIES TEN MINSTE EEN)

   Winter: Hokkie(dogters/seuns), Netbal, Gholf, Rugby, Skaak. (KIES TEN MINSTE EEN)

2. **KULTUUR:**
   CSV, Redenaars, Drama, Skoolkoerant, "Cheerleaders" (KIES TEN MINSTE EEN)

4. **ANDER:** ____

<u>VAKKEUSE</u>: SLEGS VIR GR. 10 TOT 12

Kies slegs EEN vak uit elke groep. (Dui die keuse met 'n X aan asb)

Verpligte vakke	
Afrikaans Huistaal	
Lewensoriëntering	
Keusevakke	
GROEP 1	
Engels Huistaal	
Engels Eerste Addisionele taal	
GROEP 2	
Wiskunde	
Wiskundige Geletterdheid	
GROEP 3	
Fisiese Wetenskappe	
Geskiedenis	
Besigheidstudies	
KUNS: Visuele Kuns - Fotografie; Teken; Skilder Ontwerp - Produk; Visuele Kommunikasie Dramatiese Kunste	
Musiek	
GROEP 4	
Lewenswetenskappe	
Geografie	
RTT	
IT (Indien daar meer as 10 leerders is, sal die vak aangebied word)	
KUNS: Visuele Kuns - Fotografie; Teken; Skilder Ontwerp - Produk; Visuele Kommunikasie Dramatiese Kunste	
Musiek	
GROEP 5	
Lewenswetenskappe	
Rekeningkunde	
Ingenieursgrafika en Ontwerp	
Verbruikerstudies	
KUNS: Visuele Kuns - FotografieTeken; Skilder Ontwerp - Produk; Visuele Kommunikasie Dramatiese Kunste	
Musiek	

BELANGRIK: Indien 'n leerder Wiskunde/Rekeningkunde/Fisiese Wetenskappe of Inligtingstegnologie wil neem, MOET hy/sy Wiskunde neem en ten Minste 50% in die gr. 9 eindeksamen behaal.

KUNS: Kuns word na skool by die Hugo Naudé Kunssentrum aangebied.

ONDERNEMING DEUR OUER OF VOOG

Ek verklaar dat:

1. **ek my vergewis het van die toelatingsbeleid van Hoërskool Montana;**
2. **die besonderhede in hierdie aansoekvorm verstrek, waar en korrek is;**
3. **Hoërskool Montana geregtig is om die aansoeker se inskrywing as leerder onmiddellik te kanselleer indien dit sou blyk dat die besonderhede hierbo in hierdie aansoekvorm verstrek, onwaar en onjuis is;**
4. **ek Hoërskool Montana, sy personeel en lede van die Beheerliggaam hiermee vrywaar teen enige eise wat mag voortspruit uit enige gebeurtenis, besering, siekte of dood, hoe dit ookal mag ontstaan, tydens die aansoeker se deelname aan enige skoolaktiwiteit, toer, sport, uitstappie, besoek of vervoer, en dat die aansoeker enige van die voorafgemelde bedrywighede op eie verantwoordelikheid sal meemaak en die risiko daaraan verbonde vrywillig aanvaar;**
5. **ek my vergewis het van, en toestem tot die inhoud van die gedragskode van die Hoërskool Montana, en dat ek my en die aansoeker op hoogte sal hou indien wysigings of vervangings daarvan deurgegee word;**
6. **ek Hoërskool Montana magtig om, indien die aansoeker dringende mediese behandeling sou benodig, geskikte mediese hulp te verkry en ek die verantwoordelikheid vir die betaling van koste so aangegaan aanvaar;**
7. **ek my verbind tot die stiptelike betaling van alle gelde wat van tyd tot tyd tydens die aansoeker se studietydperk deur die Beheerliggaam gehef mag word; en dat ek my verbind om enige uitstaande bedrae op aanvraag te vereffen;**
8. **indien ek in gebreke bly om my finansiële verpligtinge na te kom, Hoërskool Montana die dienste aan die aansoeker, soos die vervoer en nie-verpligte onderwys, mag weier;**
9. **ek verder onderneem om regskoste van die Hoërskool Montana op 'n prokureur-kliënt grondslag te betaal indien ek sou versuim om enige verpligtinge ten opsigte van die betalings in 7 genoem, na te kom;**
10. **my seun/ dogter alle verpligtinge rakende die skool se buitemuurse program (Sport en Kultuur) sal nakom.**
11. **ek sal toesien dat my seun/dogter te alle tye 'n ware ambassadeur vir die Hoërskool Montana sal wees.**
12. **ek die POPIA dokument sal voltooi en inhandig.**

Handtekening (ouer): ____________________ **Datum:** _______________

Handtekening (leerder): ____________________

KANTOORGEBRUIK

……………………………………… se aansoek om toelating tot Gr …………… is suksesvol.

Opmerking / voorwaarde: ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Aanvaar deur: ………………………………………. Datum: ………………………………

……………………………………….. se aansoek om toelating tot Gr …………. is onsuksesvol.

Opmerking / voorwaarde: ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

Afgekeur deur: ………………………………………… Datum: ……………………………

K. ***BESONDERHEDE VAN VORIGE SKOOL***

VERTROULIKE VERSLAG

Ouers/ Voogde word versoek om asseblief hierdie vorm aan u kind se huidige Skoolhoof te gee om te voltooi en saam met die aansoek om toelating in te handig.

1. Naam van leerder: ………………………………….. Huidige graad: ………………………

Naam van skool: ____________________________ Posadres: _________________________

Tydperk bygewoon: __________________________ Telefoonnommer: ____________________

Enige vorige graad herhaal: _____________________ Indien wel, watter graad? _______________

Rede waarom huidige skool verlaat word? ____

LET WEL: Maak asb 'n X in die gepaste blokkie regoor elke van die 9 kriteria.

Noem asseblief die spesifieke aktiwiteite. Voltooi die oortreding/rede. (Skryf in oop blokkie).

KRITERIA	KIES EEN BESKRYWING VIR ELKE KRITERIUM WAT LEERDER DIE BESTE BESKRYF				
1. Werksgesindheid	Baie positief Doen buiten-gewone moeite	Positief Doen moeite	Doen wat verwag word.	Presteer onder vermoë	Negatief /Ongeïnteresseerd/geen erns met akademie.
2. Klasgedrag	Selfdissipline van hoë standaard	Stel belang Let op		Selfdissipline kan verbeter	Steurende gedrag Let dikwels nie op nie
3. Dissipline	Geen dissiplinêre probleme		Detensie vir herhaalde oortredings.	Vorige skorsings deur SBL	Uitsetting deur WKOD en SBL
4. Sport Dui sportsoort aan asb.	Nasionaal	Provinsiaal	A-span	Laer-spanne	Geen deelname/ Gereeld afwesig by oefeninge
5. Kultuur Dui aktiwiteit aan asb .	Nasionale prestasie	Provinsiale prestasie	Aktiewe, getroue deelnemer	Deelname	Geen deelname/afwesig by oefeninge/byeenkomste.
6. Leierspotensiaal	Hoofdogter/seun	Onderhoofdogter/ seun	Klasleier Groepleier Sportkaptein Leerderraad.	Potensiaal, maar geen geleentheid / Nie verkies nie	Geen Negatiewe invloed
7. Algemene indrukke van leerder.	"Ambassadeur"	"Puik leerder"	"Oulike leerder"	"Geen probleme nie"	"Met ferm leiding kan sy/hy ontwikkel." Geen kommentaar
8. Akademie Dui persentasie aan	% Afr	% Eng	% Wisk	% NW	

Enige verdere kommentaar / aanbeveling van skoolhoof:

HANDTEKENING
SKOOLHOOF ……………………………………… DATUM: …………………… SKOOLSTEMPEL:

DIE WAARDES WAARVOOR HOËRSKOOL MONTANA STAAN

OMGEE

LOJALITEIT **SELFDISSIPLINE**

RESPEK **INTEGRITEIT**

TROTS **EERLIKHEID**

Geagte Ouers / Voogde

Die reg op privaatheid word deur die Grondwet beskerm en die Wet op die Beskerming van Persoonlike inligting (POPIA) verskans daardie reg met wetlike inwerkingtreding op 1 Julie 2021. Hoërskool Montana verbind hom tot die beskerming van persoonlike inligting en tot die nakoming van die sperdatums vir sodanige regulasies. As deel van hierdie implementering en om aan POPIA-vereistes te voldoen, word toestemming vereis soos uiteengesit in punt 1 en 2 onder.

Neem asseblief kennis
Die toestemmingsvorms is gebaseer op **FEDSAS** (Federasie van Verengings van Beheerliggame van Suid-Afrikaanse Skole) se voorgestelde template en word beskou as ‘n standaard vir beheerliggame en skole t.o.v. POPIA.

1. **<u>Hoërskool Montana beplan niks vreemd of nuut nie. In die vraelys wat u moet voltooi, versoek ons om voort te gaan op die selfde wyse as wat nou gebruik is om persoonlike inligting en beelde verwerk.</u>**
2. Wees asseblief verseker dat die beskerming van ons skoolgemeenskap se persoonlike inligting vir Hoërskool Montana van die uiterste belang is.

Toetemming vir die gebruik van leerderfoto’s/-video’s
Hoërskool Montana poog om slegs in spesifieke soort beeldmateriaal te gebruik ten einde te verseker dat sodanige materiaal geskik is vir ‘n skoolomgewing. Sodanige beeldmateriaal dra by tot die bemarking van die skool en om die Hoërskool Montana-etos en leeromgewing te kommunikeer.

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik
Hoërskool Montana poog om slegs ‘n selektief te wees in die gebruik van inligting met spesifieke fokus op die uitvoering van die skool se rol as opvoedingsinstelling en in die belang van die bevordering van die leerders en die skool.

Prosedure

- ‘n Voltooide hardekopie van **beide** vorms moet ingehandig word by die registeronderwyser. Neem asb kennis dat geen e-poskommunikasie aanvaar word nie.
- Voltooi per leerder: elke leerder moet asb sy eie vorm inghandig (nie per familie nie).

Ons vra dat u ondersteuning en begrip in hierdie verband.

Vriendelike groete

B du Plessis
Wnd Skoolhoof

VRYWARINGSVORM MET BETREKKING TOT LEERDERFOTO'S/-BEELDMATERIAAL/-VIDEO'S

Ek, ________________________(skryf asseblief volle name netjies in blokletters) verleen hiermee toestemming aan **Hoërskool Montana** om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosialemediaplatforms (waaronder Facebook);
- Voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydingskrywings wat by borge ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; en/of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie bepark is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.
- moontlike direkte lewendige uitsendings van skoolbyeenkomste.

Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die kind kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goed dink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

Ek verstaan voorts dat, hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beelmateriaal/video's verskyn by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind, buiten vir die naam/ klas/sportspan/kultuurgroep van die kind, saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan onstaan uit die gebruik van foto's/beelmateriaal/video's van die kind in skoolwebpublikasies.

Daarbenewens begryp ek dat daar moonlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beelmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

Ek verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

Naam van leerder:
(een vorm per leerder)

____

Van en naam van ouer/voog:

____

Handtekening van ouer/voog:

____

Datum: ________________________

Die volgende inligting word van u en u kind versamel en gebruik (vervolg):

- Geslag
- Nasionaliteit
- Huwelikstatus
- Beelmateriaal soos opgeneem deur die skool se CCTV kameras.
- Die volgende inligting word slegs van die leerder versamel:
  - Inkrywingsinligting van nuwe leerders
  - Vorige skoolrekords
  - Akademiese rekords
  - CEMIS-nommers
  - Spesiale onderrigbehoeftes
  - Taal
  - Profielfoto's
  - Mediese inligting
  - Inligting oor gedrag en bywoning
  - Inligting oor gesondheid, veiligheid en welsyn

Die bogenoemde inligting word gebruik vir:

- inkrywingsproses van die leerder
- opstel, verwerking en invordering van skoolfondsrekening en –gelde
- verskaf van toepaslike onderrig
- monitor van akademiese vordering
- byhou van die leerderprofiel
- sorg vir die gesondheid en welstand van die leerder
- u selfoonnommer word ook gebruik om aan u enige skoolsake te kommunikeer d.m.v Whatsapp-klasgroepe en die d6 kommunikasiestelsel
- om te voldoen aan die skool se wetlike verpligtinge as 'n onderwysingrigting in terme van die Wes-Kaapse Provinsiale Skolewet van 1997
- die opstel van die kieserslys vir die verkiesing van beheerliggaam en dit te verwerk, (met inbegrip van die name, staatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, sortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- hierdie toestemming is onmiddelik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike inligting nagekom is.
- die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPIA geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
- daarbenewens neem u hiermee kennis dat Hoërskool Montana persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en andertersaaklike onderwyswetgewing en –beleide voorskryf.
- die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
- ingevolge artikel 11 van POPIA kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:

- Indien die datasubjek, of ‘n bevoegde persoon ingeval die datasubjek ‘n kind is, tot verwerking toestem.
- Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van ‘n kontrak waarin die datasubjek ‘n party is.
- Indien verwerking voldoen aan ‘n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
- Indien verwerking ‘n regmatige belang van die datasubjek beskerm.
- Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van ‘n openbare regsplig.
- Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.

Die volgende inligting word van u en u kind versamel en gebruik:

- Identiteitsnommer en geboortedatum
- Kontakbesonderhede asook e-posadres
- Adresbesonderhede
- Beroep-en werkgewerinligting

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak.*
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek.* U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Terruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

Toestemming om inligting te ontvang

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting verwerk mag word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u inligting in die vorm van SMS’e, e-posse, Whatsapp-boodskappe en dies meer van die skool kan ontvang.

<u>Merk asseblief u antwoord hieronder:</u>

Ek stem in ☐ Ek stem nie in nie ☐

________________________ __________________

Handtekening van **ouer 1** Datum

________________________ __________________

Handtekening van **ouer 2** Datum

________________________ __________________

Handtekening van **voog** Datum

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPIA)

Toestemimng om persoonlike inligting te gebruik

Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u,

____

(**Vader** se volle naam en van)

Identiteitsnommer van bogenoemde

____

(**Moeder** se volle naam en van)

Identiteitsnommer van bogenoemde

____

(**Voog** se volle naam en van)

Identiteitsnommer van bogenoemde

Hiermee Hoërskool Montana, vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder **<u>(slegs een leerder per vorm)</u>**

____

(**leerder** se volle naam en van)

Identiteitsnommer van bogenoemde